

IMPRESA DEL CONGRESO DE LA NACIÓN**ORDEN DE COMPRA N°****4.219**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: RITHNER PORTEOUS Y CÍA. S.A.

Calle: José C. Paz 2950
CABA

Tel: 4912-1500

Expediente N°

177-2016

Autorización N°

223/2016

Licitación

Pública

N° **629**

Sector Solicitante: Depto. Gestión Documental 1154-16 Pedido 3/10/2016	Forma de Pago: Según Pliego	Plazo de Entrega: 15 días	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864, CABA (08:00 a 12:00 y 14:00 a 17:00)
---	------------------------------------	----------------------------------	--

Sírvese proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
1	250	Cartucho de tinta color negro por 1.000 cc para duplicadora digital DUPLO Modelo DP-550.	\$ 819,00	\$ 204.750,00
2	100	Rollo de máster para duplicadora digital DUPLO Modelo DP-550.	\$ 2.975,00	\$ 297.500,00
SON: PESOS QUINIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA.-				\$ 502.250,00
<u>Nota:</u> Los insumos deberán tener fecha de vencimiento no menor a 12 meses.				
La presente Orden de Compra corresponde a la D.A. N° 23/17 DE la ICN de fecha 27/4/2017.				
Imputación Presupuestaria: 255, Recaudaciones propias.				
Lugar de Pago: Dpto. Finanzas - Av. Rivadavia 1864 PB, CABA. Tel: 4127-7100 (int: 3910) / Directo: 4127-7369 / Cel: 15-5323-6092				

I.C.N.

FR

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

INSTRUCCIONES

Requisitos para la tramitación del cobro: El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

Tramitación: Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.