

**IMPRESA DEL CONGRESO DE LA NACIÓN****ORDEN DE COMPRA N°****4.197**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Callao 67 5° B, CABA  
Teléfono: 4380-2850

Buenos Aires,

Señor: TELEXSTORAGE

Calle: Leandro N. Alen896, piso 12  
CABA

Tel: 5238-3500

Expediente N°

**6.538**

Autorización N°

**226/2015**

Licitación

Pública

N° **622**

Sector Solicitante: Departamento Informatica Según Nota Pedido 25/08/2015	Forma de Pago: Según Pliego	Plazo de Entrega: 45 días de aprobada la DJA	Lugar de Entrega: Av. Rivadavia 1864, CABA
--	--------------------------------	--	---

Sírvese proveer por cuenta de esta Imprenta los artículos que a continuación se detallan:

Renglón N°	Cantidad	ARTÍCULO	Precio Unitario \$	Precio Total \$
5	2	Windows Server 2012 R2 Stándar 64 Bits Ingles ( para servidores)	\$ 22.975,00	\$ 45.950,00
10	1	Equipo VNX-5200 Unifield (con doble controladora para SAN y dos Data Movers para NAS) que posea de 10 a 12 TBs utilizables, en Raid 5 (4+1), con disco de 1,2 TB SAS 10K RPM. 2 X EMC Connectrix DS-300B con 8 puertos activos, con Kid de Rackeo. 3X HBA FC 8 Gbps Dual Channel QLE2562-E-SP LC multimodo. 10X Cable FC Multimodo LC-LC 3 Mtrs. <b>SON: PESOS SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA.-</b>	\$ 701.000,00	\$ 701.000,00
<p>La presente Orden de Compra corresponde a la DA N° 26 /16 de la ICN de fecha 14/07/2016.</p> <p>Imputación Presupuestaria: Recaudaciones Propias</p>				<b>\$ 746.950,00</b>
<b>Lugar de Pago:</b> Dpto. Finanzas - Av. Rivadavia 1864 PB, CABA. Tel: 4127-7100 (int: 3910) / Directo: 4127-7369 / Cel: 15-5323-6092				

I.C.N.

cre

**VER INSTRUCCIONES AL DORSO**

## **INSTRUCCIONES**

***Requisitos para la tramitación del cobro:*** El proveedor deberá presentar los siguientes elementos:

a) Remito/s y factura/s de acuerdo a RESOLUCION GENERAL DGI N° 3.419, sus complementarios y modificatorios, debiéndose consignar en los mismos:

- Número y fecha de la Orden de Compra correspondiente.
- Número de expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuento, si correspondieran.
- Importe neto de la factura.

b) Original de la respectiva Orden de Compra, debidamente repuesta, con el sellado de ley, si así correspondiera.

c) Deberá además cumplimentar la Resolución General AFIP N° 167/98.

***Tramitación:*** Los elementos citados precedentemente serán presentados en la Mesa de Entradas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Imprenta del Congreso de la Nación, Av. Callao 67 Piso 5° B, CABA.

La carencia de cualquiera de los elementos requeridos será causal suficiente para que no se dé curso a los trámites de pago de la prestación realizada.